



Nouvelle Planète est une organisation d'entraide internationale, qui soutient de nombreux projets d'entraide dans les pays du Sud et qui organise, entre autres, des camps outre-mer. Elle recherche pour son bureau à Lausanne:

## Un / une responsable communication bilingue à 80%

### Responsabilités :

- Gestion de la communication:
  - édition du journal,
  - tenue du site Internet,
  - organisation de manifestations,
  - suivi de groupes de bénévoles,
  - mise à jour de la documentation,
  - médias sociaux, etc.
- Suivi de camps outre-mer (animation de rencontres et sensibilisation des participants pendant la période de préparation),
- Participation à la bonne marche du bureau.

### Qualifications :

- Formation en communication ou équivalente,
- Expérience avec les pays du Sud et/ou le monde associatif,
- Excellente maîtrise orale et écrite de l'allemand et du français (bilinguisme). Bonnes connaissances d'anglais,
- Facilité de rédaction, de synthétisation,
- Rigueur du travail et bonne organisation,
- Aisance dans la communication orale, les contacts humains,
- Connaissance des logiciels informatiques usuels et des logiciels de graphisme (Adobe)
- Ouverture d'esprit, capacité à se remettre en question,
- Forte motivation et dynamisme, intérêt pour les questions d'entraide et de développement,
- Capacité à travailler autant seul qu'en équipe, à s'organiser de manière indépendante, mobilité, disponibilité.

### Ce que nous offrons :

- Travail motivant au sein d'une petite équipe dynamique,
- Participation aux prises de décisions stratégiques,
- Activités variées,
- Contacts humains.

Les dossiers de candidature complets doivent être envoyés à l'attention de Philippe Randin, jusqu'au 24 octobre 2011 avec la mention "offre communication". Date d'entrée en service le 1<sup>er</sup> janvier ou à convenir.